

**Приложение 6
к Коллективному договору**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук
(ИФЗ РАН)**

123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д.10, стр.1

СОГЛАСОВАНО

Протокол №3 заседания Профкома от
28 мая 2019 г.

Председатель Первичной
профсоюзной организации Института
физики Земли им. О.Ю. Шмидта
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора ИФЗ РАН

к.ф.-м.н.
Е.В. Липеровская

_10 июня 2019 г.

член-корр. РАН
С.А. Тихоцкий

10__ июня__ 2019 г.

**Приложение 1
к Приказу Директора ИФЗ РАН
от _10__июня_.2019 г. за № 41__**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ИФЗ РАН
(ПОЛОЖЕНИЕ О СУОТ)**

Москва 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	63
2.	ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	63
3.	Цели работодателя в области охраны труда	66
4.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	67
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	69
6.	ПРАВА ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	70
7.	ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	70
7.1.	Заместитель директора ИФЗ РАН по научной работе:.....	71
7.2.	Заместитель директора ИФЗ РАН по общим вопросам:	71
7.3.	Помощник директора по ГО, ЧС и ПБ.....	73
7.4.	Специалист по охране труда	74
7.5.	Энергетик	77
7.6.	Инженер по эксплуатации зданий	78
7.7.	Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, лаборатории).....	78
7.8.	Начальник полевых экспедиций (партии, отряда).....	80
7.9.	Заведующий отделом кадров	80
7.10.	Заведующий базы «Ледово».....	80
8.	ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	81
9.	ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	82
10.	КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ ИФЗ РАН И МОНИТОРИНГ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	82
11.	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ ИФЗ РАН.....	83

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ИФЗ РАН (далее «**Положение**») разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

Положение обеспечивает соблюдение в ИФЗ РАН государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда

1.2. СУОТ ИФЗ РАН представляет собой единство:

- организационных структур управления ИФЗ РАН с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ ИФЗ РАН, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты Работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ ИФЗ РАН.

1.3. Требования Положения обязательны для всех Работников, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях ИФЗ РАН.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией Работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья Работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья Работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей труда Работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ИФЗ РАН

- обязательное привлечение Работников, Профкома к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ИФЗ РАН введена должность специалиста по охране труда.

2.6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно Директору ИФЗ РАН (куратор - помощник директора по ГО, ЧС и ПБ) и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ ИФЗ РАН.

2.7. Доступность Положения о СУОТ ИФЗ РАН всем Работникам ИФЗ РАН, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ИФЗ РАН в Дирекции, Профкоме и на сайте ИФЗ РАН.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.3. Гарантированное обеспечение принятия всех решений в области охраны труда по согласованию с профкомом, привлечение работников к активному участию во всех элементах и мероприятиях системы управления охраной ТРУДА.

3.4. Проведение эффективной экономической политики, стимулирующей создание здоровых условий труда.

3.5. Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда в организации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Организация работы по обеспечению выполнения Работниками требований охраны труда.

4.2. Контроль за соблюдением Работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, положения по организации охраны труда, других локальных нормативных правовых актов ИФЗ РАН, инструкций по охране труда.

4.3. Организация профилактической работы, учёт и анализ состояния и причин по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.5. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений с установленной периодичностью или внепланово.

4.6. Организация специальной оценки условий труда с установленной периодичностью или внепланово.

4.7. Согласование разрабатываемой в ИФЗ РАН проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.8. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

4.9. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, положения по организации охраны труда.

4.10. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми Работники должны проходить обязательные профосмотры, а также списков профессий и должностей, определяемых по результатам работы комиссии по специальным оценкам условий труда.

4.11. Организация расследования несчастных случаев в ИФЗ РАН и участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

4.12. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

4.13. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.14. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам.

4.15. Разработка программ обучения по охране труда Работников ИФЗ РАН, в том числе руководителей; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывающими на производственное обучение или практику.

4.16. Организация своевременного обучения по охране труда Работников ИФЗ РАН, в том числе руководителей, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.17. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.18. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.19. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.20. Доведение до Работников действующих законов и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.21. Рассмотрение писем, заявлений жалоб Работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Директору ИФЗ РАН (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением Работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, Коллективного договора, положения по организации охраны труда, других локальных нормативных правовых актов организации, инструкций по охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий труда, разделом Коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, положением по организации охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для Работников согласно перечню профессий, видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Организация работы по охране труда в ИФЗ РАН возлагается на:

- 5.1.1. заместителя директора по научной работе в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между членами Дирекции ИФЗ РАН;
- 5.1.2. заместителя директора по общим вопросам в соответствии с Приказом о распределении обязанностей между членами Дирекции ИФЗ РАН;
- 5.1.3. помощника директора по ГО, ЧС и ПБ;
- 5.1.4. специалиста по охране труда;
- 5.1.5. энергетика;
- 5.1.6. инженеров по эксплуатации зданий;
- 5.1.7. руководителей структурных подразделений
- 5.1.8. начальников полевых экспедиций (партий, отрядов);
- 5.1.9. заведующего отделом кадров;
- 5.1.10. заведующий базой «Лёдово».

5.2. Работа по охране труда организуется в соответствии с Приказом о распределении обязанностей по охране труда и данного Положения.

5.3. Все специалисты, на которых возложены обязанности по охране труда, должны периодически проходить специальное обучение по охране труда.

5.4. Лица, на которых возложены обязанности по организации охраны труда, осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ИФЗ РАН, членами Профкома по охране труда, вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

В комиссию по охране труда входят от администрации: заместитель директора по научной работе, заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда, помощник директора по ГО, ЧС, и пожарной безопасности, и от Профкома – председатель Профкома, ответственные представители по охране труда от Профкома.

5.5. Лица, на которых возложены обязанности по организации охраны труда, в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), Коллективным договором, положением по организации охраны труда, другими локальными нормативными актами ИФЗ РАН.

6. ПРАВА ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные, служебные и бытовые помещения ИФЗ РАН, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам ИФЗ РАН обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

6.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

6.4. Направлять Директору ИФЗ РАН (через помощника директора по ГО, ЧС и ПБ) предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и Работников, нарушающих требования охраны труда.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6.6. Привлекать по согласованию с помощником директора по ГО, ЧС и ПБ и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

6.7. Представлять Директору ИФЗ РАН (через помощника директора по ГО, ЧС и ПБ) предложения о поощрении отдельных Работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6.8. Представительствовать по поручению Директора ИФЗ РАН в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии Работников и (или) Профкома, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7.1. Заместитель директора ИФЗ РАН по научной работе:

- 7.1.1. Контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в научных подразделениях ИФЗ РАН.
- 7.1.2. Организует проведение предусмотренных видов контроля за соблюдением правил и норм охраны труда в научных подразделениях.
- 7.1.3. Обеспечивает разработку мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ.
- 7.1.4. Организует своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом улучшения условий по охране труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, положением по организации охраны труда, планом организационно-технических мероприятий.
- 7.1.5. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям по научным подразделениям.
- 7.1.6. Принимает участие в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев.
- 7.1.7. Организует проведение анализа причин и предпосылок производственного травматизма и разработку мероприятий по их устранению.
- 7.1.8. Осуществляет контроль за подготовкой полевых экспедиционных отрядов (партий), а также за обеспечением экспедиций (партий, отрядов) необходимым и исправным снаряжением, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями. Утверждает у Директора ИФЗ РАН акты готовности выезда экспедиции (партии, отряда) на полевые работы.
- 7.1.9. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования научных подразделений.
- 7.1.10. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений.
- 7.1.11. Осуществляет контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.
- 7.1.12. Обеспечивает представление статистической отчетности по вопросам охраны труда.
- 7.1.13. Контролирует своевременность проведения и документальное оформление инструктажей по охране труда в научных подразделениях.

7.2. Заместитель директора ИФЗ РАН по общим вопросам:

- 7.2.1. Обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений территории ИФЗ РАН в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

- 7.2.2. Обеспечивает надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств.
- 7.2.3. Организует безопасное движение транспорта по территории ИФЗ РАН, обеспечивает надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, находящихся на балансе ИФЗ РАН.
- 7.2.4. Организует безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ.
- 7.2.5. Организует своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочих помещений.
- 7.2.6. Организует сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку отходов производства и списанного оборудования.
- 7.2.7. Организует своевременное составление заявок и несет ответственность за обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и средствами гигиены.
- 7.2.8. Обеспечивает учет, хранение, выдачу, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- 7.2.9. Обеспечивает контроль безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей.
- 7.2.10. Несет ответственность за безопасное состояние и обслуживание инженерно-технических систем и коммуникаций (вентиляционное хозяйство, электрохозяйство, тепловое хозяйство, объекты технадзора и т.п.) в целом по ИФЗ РАН.
- 7.2.11. Принимает участие в составлении проектов планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, коллективных договоров и положений по охране труда.
- 7.2.12. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных планом и положением по организации охраны труда, относящихся к деятельности подчиненных служб.
- 7.2.13. Совместно с комитетом профсоюза обеспечивает выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта коллектива сотрудников.
- 7.2.14. Обеспечивает проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.
- 7.2.15. Совместно с комитетом профсоюза обеспечивает выполнение мероприятий по снижению заболеваемости сотрудников.
- 7.2.16. Выявляет потребность подразделений ИФЗ РАН в медицинских аптечках, принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи.

- 7.2.17. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в подчиненных подразделениях и службах.
- 7.2.18. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по ИФЗ РАН, по вопросам охраны труда - по подчиненным подразделениям.
- 7.2.19. Контролирует своевременность проведения и документальное оформление инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

7.3. Помощник директора по ГО, ЧС и ПБ

- 7.3.1. Планирует проведение мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- 7.3.2. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- 7.3.3. Обучает сотрудников ИФЗ РАН способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении пожаров различной локализации и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 7.3.4. Создает и обеспечивает содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 7.3.5. Проводит мероприятия по поддержанию функционирования ИФЗ РАН в военное время, создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности спасательные службы, привлекаемые для решения задач в области гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности;
- 7.3.6. Обеспечивает создание и ремонт защитных сооружений;
- 7.3.7. Планирует и подготавливает к эвакуации персонал, материальные и культурные ценности в безопасные (загородные) районы;
- 7.3.8. Контролирует выполнение положений законодательных и нормативных правовых актов по подготовке сотрудников ИФЗ РАН в области жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- 7.3.9. Обеспечивает проведение инструктажа по пожарной безопасности с вновь принимаемыми в ИФЗ РАН работниками;
- 7.3.10. Осуществляет контроль проведения периодических инструктажей по пожарной безопасности в структурных подразделениях ИФЗ РАН;
- 7.3.11. Обеспечивает необходимую периодичность повышения квалификации руководителей всех уровней по вопросам гражданской обороны, защиты сотрудников от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а также использование при их обучении новых программ и современных технологий подготовки, в том числе дистанционного обучения;
- 7.3.12. Использует сети мобильной и сетевой телефонной связи в интересах оповещения руководящего состава и сотрудников ИФЗ РАН;

- 7.3.13. Отвечает за подготовку эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий с практической отработкой в ходе учений и тренировок задач по проведению противопожарных мероприятий и по экстренной эвакуации сотрудников ИФЗ РАН в безопасные районы;
- 7.3.14. Обеспечивает формирование культуры безопасности сотрудников ИФЗ РАН, повышение уровня знаний и совершенствование навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций или угрозы чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам противопожарной безопасности;
- 7.3.15. Контролирует строгое соблюдение и контроль реализации требований пожарной безопасности, инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и предупреждение чрезвычайных ситуаций, мероприятий радиационной, химической и медико-биологической защиты сотрудников ИФЗ РАН.

7.4. Специалист по охране труда

- 7.4.1. Является ответственным за организацию работы по охране труда и за состояние безопасных условий труда в ИФЗ РАН.
- 7.4.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных планом и Положением по организации охраны труда.
- 7.4.3. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования.
- 7.4.4. Принимает меры по совершенствованию организации производства и труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства.
- 7.4.5. Организует проведение обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических Работников по вопросам охраны труда в целом по учреждению, осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей.
- 7.4.6. При снаряжении экспедиции:
- проводит инструктаж по охране труда с оформлением в журнале установленной формы;
 - контролирует наличие справок о состоянии здоровья участников экспедиции;
 - проверяет и подписывает акты приемки готовности экспедиций к работе.
- 7.4.7. Организует в установленном порядке проверку знаний Работниками действующих правил, норм и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию ИФЗ РАН по проверке знаний по охране труда.
- 7.4.8. Утверждает планы осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, устанавливает контроль за их выполнением.

- 7.4.9. Осуществляет контроль за соблюдением требований по охране труда при приемке в эксплуатацию лабораторий, установок, оборудования и других объектов.
- 7.4.10. Принимает меры к обеспечению рабочих мест плакатами и наглядной агитацией, памятками и инструкциями по охране труда.
- 7.4.11. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда.
- 7.4.12. Осуществляет контроль за:
- соблюдением действующего законодательства, постановлений и распоряжений Дирекции и Профкома по вопросам охраны труда, а также правил, норм, стандартов, и инструкций по охране труда в структурных подразделениях ИФЗ РАН;
 - выполнением предписаний органов государственного и ведомственного надзора;
 - проведением в подразделениях мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств
 - своевременным и качественным проведением инструктажа на рабочих местах, порядком допуска Работников к обслуживанию объектов повышенной опасности;
 - наличием инструкций по охране труда на все виды проводимых работ, соответствием их требованиям действующих правил, норм и стандартов по охране труда;
- 7.4.13. Обязан:
- проводить вводный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу сотрудниками, прикомандированными, а также проходящими обучение или производственную практику;
 - проводить анализ состояния охраны труда, причин и предпосылок производственного травматизма и осуществлять разработку совместно со службами ИФЗ РАН и комиссией охраны труда Профкома мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и предупреждению несчастных случаев на производстве;
 - регулярно докладывать руководству ИФЗ РАН о состоянии охраны труда и производственного травматизма;
 - подготавливать проекты приказов (распоряжений) по вопросам охраны труда;
 - участвовать в работе комиссий по разработке проекта плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также проектов коллективного договора и положения по организации охраны труда;
 - участвовать в работе комиссии по проверке знания инженерно-техническим персоналом правил и норм по охране труда;
 - участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
 - вести учет несчастных случаев;

- оказывать подразделениям ИФЗ РАН методическую помощь в разработке инструкций по охране труда, а также принимать участие в составлении программ обучения сотрудников безопасным методам работы;

- принимать меры к оснащению кабинета охраны труда необходимым оборудованием, материалами, литературой, а также к организации уголков и стендов по охране труда в ИФЗ РАН и рассматривать письма, заявления и жалобы трудящихся и принимать по ним соответствующие меры;

- вести необходимую документацию по вопросам охраны труда в соответствии с номенклатурой дел;

- составлять совместно с комиссией по охране труда Профкома и бухгалтерией статистические отчеты по вопросам охраны труда по установленным формам и в установленные сроки.

7.4.14. Имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда во всех подразделениях ИФЗ РАН, ведение необходимой документации, выполнение приказов по ИФЗ РАН, распоряжений вышестоящих органов управления, предписаний органов государственного и ведомственного надзора и давать руководителям подразделений и служб обязательные для исполнения предписания (приложение) об устранении выявленных недостатков и нарушений правил и норм охраны труда; предписания могут быть отменены только письменным распоряжением директора ИФЗ РАН;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на отдельных участках, если это угрожает жизни и здоровью работающих или может привести к аварии, с уведомлением об этом руководства ИФЗ РАН;

- привлекать по согласованию с руководством ИФЗ РАН специалистов других служб и подразделений к проверкам состояния охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений и служб материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил, норм и инструкций по охране труда;

- требовать от руководителей подразделений и служб временного отстранения от работы лиц, не имеющих соответствующих документов на право производства работ, или грубо нарушающих инструкции по охране труда;

- представлять руководству ИФЗ РАН предложения о поощрении отдельных Работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по охране труда, в происшедших несчастных случаях на производстве;

- беспрепятственно, в любое время проводить осмотры производственных, служебных, вспомогательных и бытовых помещений ИФЗ РАН;

- представлять с ведома руководства ИФЗ РАН в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

7.4.15. Запрещается возлагать на специалиста по охране труда и технике безопасности выполнение работ, не относящихся к его функциональным обязанностям.

7.5. Энергетик

7.5.1. Является лицом, ответственным за электрохозяйство ИФЗ РАН в целом и обеспечивает:

- надежную, экономичную и безопасную работу электроустановок всего электрохозяйства ИФЗ РАН;
- внедрение новой техники в электрохозяйство, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок, а также повышению производительности труда;
- организацию обучения, инструктирования и периодической проверки знаний ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей подчиненного персонала;
- возглавляет комиссию по проверке знаний ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок ИФЗ РАН;
- ведет работу с персоналом, отнесенным к ремонтному персоналу;
- учет, наличие и своевременную проверку защитных средств;
- выполнение предписаний органов Ростехнадзора РФ;
- организацию и своевременное расследование аварий электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током;
- ведение технической документации, предусмотренной ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей, ПУЭ, ведомственными правилами и инструктивными материалами Ростехнадзора РФ.

7.5.2. Разрабатывает мероприятия по созданию безопасных и здоровых условий труда при эксплуатации электрохозяйства ИФЗ РАН и предотвращению аварий.

7.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда при эксплуатации электрохозяйства в ИФЗ РАН.

7.5.4. Проводит единую политику по обеспечению безопасной и безаварийной эксплуатации электрооборудования в ИФЗ РАН.

7.5.5. Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию лабораторий, установок, оборудования.

7.5.6. Организует проведение периодических испытаний защитных устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети. Принимает меры к устранению выявленных нарушений и отклонений от норм и правил.

7.5.7. Организует разработку эксплуатационных инструкций по охране труда для подчиненного электротехнического персонала. Утверждает эксплуатационные инструкции.

- 7.5.8. Проводит инструктажи по охране труда с подчиненным электротехническим персоналом в установленные сроки.
- 7.5.9. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом.
- 7.5.10. Осуществляет технический надзор за объектами, на которые распространяются правила Ростехнадзора РФ.

7.6. Инженер по эксплуатации зданий

- 7.6.1. Является ответственным за организацию и обеспечение безопасности условий труда в подчиненных подразделениях.
- 7.6.2. Осуществляет технический надзор за безопасной эксплуатацией объектов, и инженерного оборудования, закрепленных согласно Приказа по ИФЗ РАН за инженером по эксплуатации зданий.
- 7.6.3. Организует учет наличия и движения закрепленных объектов, своевременное заполнение паспортов указанных объектов.
- 7.6.4. Обеспечивает ведение технической документации, предусмотренной правилами Ростехнадзора РФ, по закрепленным объектам технадзора.
- 7.6.5. Обеспечивает исправное техническое состояние закрепленных объектов, проведение периодических осмотров и технических освидетельствований в установленные сроки.
- 7.6.6. Организует разработку планов профилактических ремонтов оборудования и обеспечивает их выполнение.
- 7.6.7. Обеспечивает выполнение предписаний органов Ростехнадзора РФ и ведомственного надзора в установленные актами (предписаниями) сроки.
- 7.6.8. Организует проведение обучения и периодическую проверку знаний соответствующих правил и нормативных документов персоналом, допущенным к обслуживанию объектов технадзора.
- 7.6.9. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ, осуществляет контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда и порядком допуска к работе подчиненного персонала.
- 7.6.10. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом.
- 7.6.11. Принимает участие в расследовании аварий объектов технадзора, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших на указанных объектах.
- 7.6.12. Разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев на объектах технадзора.

7.7. Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора, лаборатории).

- 7.7.1. Является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение охраны труда в целом по подразделению вне зависимости от

численности, структуры, направления работы и местонахождения подразделения или его части.

7.7.2. Обязан не допускать выполнения работ в помещениях, на установках и оборудовании, не отвечающих требованиям охраны труда и представляющих угрозу для здоровья и жизни сотрудников.

7.7.3. Обязан обеспечить:

- выполнение решений Дирекции и Профкома, постановлений и распоряжений МИНОБРНАУКИ по вопросам охраны труда, предписаний и предложений органов государственного и ведомственного надзора за безопасным ведением работ;
- безопасную эксплуатацию установок, оборудования, приборов, инструментов и проведение работ в условиях, отвечающих требованиям правил и норм охраны труда о применении предусмотренных средств коллективной и индивидуальной защиты;
- разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих безопасное ведение научных исследований;
- разработку проектов инструкций по охране труда по профессиям или видам проводимых работ на основании действующих правил и норм охраны труда и оформление их в установленном порядке;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда в установленные действующими нормативными актами сроки с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; осуществление допуска к работе сотрудников, прошедших инструктаж по охране труда;
- организацию обучения безопасным методам работы и последующую проверку знания в случаях, предусмотренных действующими правилами, а также повышение квалификации Работников по вопросам охраны труда;
- осуществление в установленном порядке административно-общественного контроля за соблюдением безопасных условий труда и выполнением Работниками подразделения (в том числе прикомандированными, студентами, аспирантами) требований охраны труда и правил внутреннего распорядка, технологических и лабораторных регламентов, инструкций по охране труда; проведение паспортизации условий труда;
- разработку и организацию проведения мероприятий по улучшению условий труда и профилактике производственного травматизма и заболеваемости, а также разработку предложений для включения в комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и положение по охране труда;
- направление сотрудников в установленные сроки на периодические медицинские осмотры;
- организацию проведения в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических веществ и замеров других вредных и опасных производственных факторов (шум, вибрация, излучения и т.д.), оказывающих вредное воздействие на организм человека;

– проведение в необходимых случаях дезинфекции, дегазации и дезактивации и др. видов обработки помещений.

7.8. Начальник полевых экспедиций (партии, отряда).

7.8.1. Является ответственным за подбор, подготовку кадров полевых отрядов, обеспечение безопасности при следовании к месту работы и проведении работ в полевых условиях и на стационарах, за выполнение правил безопасности при проведении экспедиционных работ.

7.8.2. На начальника экспедиции (партии, отряда) возлагается:

- ответственность за оформление в состав полевого экспедиционного подразделения лиц, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний, а в необходимых случаях - имеющих предохранительные прививки;
- ознакомление личного состава с особенностями района проведения полевых работ и обучение приемам, связанным со спецификой полевых работ;
- организация обучения оказания первой медицинской помощи;
- организация обучения и периодической проверки знания Инструкции по охране труда членов экспедиции (отряда) при проведении полевых работ;
- осуществление допуска к работе на механизмах и спецоборудовании лиц, имеющих соответствующие документы, дающие право на производство этих работ.

7.9. Заведующий отделом кадров

7.9.1. Является ответственным за правильность оформления и допуска к работе лиц, прошедших предварительный медицинский осмотр (в установленных случаях), вводный инструктаж и инструктаж по пожарной безопасности.

7.9.2. Направляет на медицинское освидетельствование вновь принимаемых и переводимых на другую работу лиц, в отношении которых требуется прохождение предварительных медицинских осмотров.

7.9.3. Обеспечивает хранение заключений медицинских учреждений о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

7.9.4. Принимает участие в подготовке документов, необходимых для назначения сотрудникам государственных пенсий на льготных условиях и в льготных размерах. Ведет учет выдачи справок для назначения льготных пенсий.

7.9.5. Организует подготовку поименных списков сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

7.10. Заведующий базы «Ледово»

7.10.1. Является ответственным за организацию работы по охране труда в целом по базе и состоянию охраны труда в подчиненных службах.

7.10.2. Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных планом и Положением по организации охраны труда.

7.10.3. Обеспечивает организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих

жидкостей, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей.

7.10.4. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования.

7.10.5. Осуществляет контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда в подчиненных службах.

7.10.6. Обеспечивает безопасные условия труда на материальных складах, организацию проведения погрузочно-разгрузочных работ.

7.10.7. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности при транспортировке, хранении и выдаче легковоспламеняющихся и других веществ и материалов, оборудования.

7.10.8. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда и безопасности в части, касающейся подчиненных служб.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью организации процедуры подготовки Работников по охране труда Работодатель устанавливает требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда Работников и закрепляет их в должностных обязанностях.

8.2. Должностные лица, на которых возложены обязанности по организации охраны труда, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда, остальные Работники проходят подготовку по охране труда у Работодателя.

8.3. В ходе организации процедуры подготовки Работников по охране труда Работодатель учитывает необходимость подготовки Работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.4. С целью организации процедуры обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Работодатель Приказом устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении Работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения Работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) Работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении Работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи

Работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Приложение 2, 3).

8.5. Выдача Работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. С целью планирования мероприятий по охране труда Работодатель ежегодно утверждает план мероприятий (Приложение 1).

9.2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых Работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение Работодателю.

9.3. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых Работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и (или) Работодателем анализа состояния условий и охраны труда у Работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

10. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ ИФЗ РАН И МОНИТОРИНГ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ ИФЗ РАН и мониторинга мероприятий по охране труда специалист по охране труда (или лицо, исполняющее его функции) ежеквартально в первую декаду месяца следующего, за окончившимся кварталом представляет отчет, содержащий следующую информацию Директору ИФЗ РАН (через помощника директора по ГО, ЧС и ПБ):

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- информацию для определения результативности и эффективности мероприятий СУОТ ИФЗ РАН;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ ИФЗ РАН.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга мероприятий по охране труда оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания по форме и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

11.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ ИФЗ РАН

11.1. С целью организации управления документами СУОТ Работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. При этом в Приказе Работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ. Этим же Приказом Работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на Работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья Работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.